

Правила за участие в ZOOM

1. За да участвате в онлайн срещата, е необходимо да имате инсталирано приложението **ZOOM** на компютъра или телефона си. **Не е нужно да имате регистрация и профил.**
2. При получаване на **линк към срещата**, чрез натискане върху него, ще можете да се включите.

ЛИНК:

Ако не успеете с посочения линк, може да влезете чрез иконата на платформата посредством:

3. **ВАЖНО!!! Всеки участник трябва след като влезе в залата да напише двете си имена. Не оставяйте произволните имена на устройствата си, а напишете Вашите имена, за да може да бъдете допуснати от администратора.**
4. При влизане в срещата, ще ви се изпише съобщение, че трябва да изчакате домакина /администратора да ви допусне в „залата“. Моля да проявите търпение, защото този процес може да отнеме няколко минути, предвид броя на участниците в дискусиата.
5. В тази връзка, влизането в „залата“ трябва да стане **между 14,45 и 15,00 ч.**, така че **най-късно в 15,00 ч.** всички да са на линия. Така в първите 10 минути ще могат да се обсъдят някои технически детайли по провеждане на срещата.
6. **Нежелателно е влизане в „залата“ след 15,00ч.**, за да не се нарушава срещата.
7. Ако по някаква причина (най-често загуба на Интернет връзка) излезете от „залата“ и **трябва да влезете отново**, администраторът ще има грижата да ви допусне.
8. **При влизане в срещата**, видеото ви може да бъде включено, но звукът трябва да бъде спрян, за да не се създава неуправляем шум.
9. **Видеото** ви може да бъде включено по време на срещата, но при необходимост, ще бъдете помолени да го изключвате, тъй като може да натоварва интернет връзката.

10. **Звукът трябва да бъде изключен по време на срещата.** Ако искате да вземете участие и да споделите нещо, трябва **да вдигнете ръка** (има такава възможност в долната част на екрана). **Когато ви се даде думата**, трябва да включите звука си и да говорите. След което, отново изключвате звука!
11. Ако желаете **да зададете въпрос**, моля да го напишете в „Чата“ и насочите към администратора на срещата – **този прозорец се отваря в дясно на екрана, след като влезете в иконката „Участници“**. Избирате от падащото меню името на администратора и записвате въпроса си.
12. Участниците в срещата няма да могат да споделят екрана си и да разговарят лично с
13. Всички възможни **източници на шум** около вас трябва да бъдат изключени по време на срещата – телевизор, музика и др.
14. **Запис на срещата** може да се извърши само от организатора.
15. **Администратори** на срещата ще бъдат Десислава и Галя, телефон 0888555107. **При необходимост от съдействие**, моля да пишете в „Чата“ на „залата“, или в **спешен случай**, да се свържете на посочения телефон.

Препоръчваме ви да направите следните тестове преди срещата:

- Да тествате предварително опциите в ZOOM – включване и изключване на звука и видеото, къде се намират различните икони и бутони, къде е „Чата“, как можете да го използвате, как можете да вдигнете ръка и др.
- Да проверите звука и камерата си.
- Да проверите качеството на Интернет връзката си.

Полезни съвети:

- Ако се изгуби Интернет връзката ви, може да се включите отново в срещата през мобилния си телефон ИЛИ да създадете „точка за достъп“ от телефона си и да се „закачите“ към мобилния си Интернет.
- Ако имате притеснение при първо ползване на ZOOM, е добре да осигурите някой, който при нужда да ви помогне с инсталирането, тестването и влизането в ZOOM.
- Ако имате проблем със звука, моля проверете още веднъж настройките на устройството си или на ZOOM.